



# Sílabo de Derecho Administrativo II

## I. Datos generales

Código	ASUC 00168			
Carácter	Obligatorio			
Créditos	3			
Periodo académico	2020			
Prerrequisito	Derecho Administrativo I			
Horas	Teóricas:	2	Prácticas:	2

## II. Sumilla de la asignatura

---

La asignatura corresponde al área de estudios específicos de la profesión, es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito desarrollar en el estudiante habilidades y conocimientos que le permitan profundizar en el análisis conceptual y normativo del estado peruano en el marco de la Constitución Política de 1993.

La asignatura contiene: Constitución y Estado en el Perú. Estructura, poderes y organismos autónomos del Estado, en la Constitución Política de 1993. Garantías procesales de la administración pública.

---

## III. Resultado de aprendizaje de la asignatura

---

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de analizar la estructura y organización del Estado peruano, considerando las atribuciones y competencias de los poderes del Estado (Ejecutivo, Legislativo y Judicial), los organismos constitucionalmente autónomos, los sistemas administrativos que rigen la administración pública y la dinámica de los gobiernos regionales y locales, dentro del modelo descentralista peruano.

---



#### IV. Organización de los aprendizajes

Unidad I Formas de estado y gobierno		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la asignatura	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar entre formas de Estado y formas de gobierno, como fundamentos para el estudio y comprensión de la estructura del Estado peruano y su relación con la Constitución.		
Conocimientos		Habilidades	Actitudes
✓ Formas territoriales de Estado: centralizado, descentralizado, federal y autonómico. ✓ Uniones de Estados y el derecho político.		✓ Identifica los fundamentos básicos de las formas de Estado y gobierno. ✓ Identifica los elementos esenciales de la ciencia administrativa.	✓ Actúa con sentido crítico, tolerancia y respeto frente a sus propuestas y la de sus compañeros. ✓ Participa activa y responsablemente en equipo.
Instrumento de evaluación	• Prueba de desarrollo. • Ficha de observación para evaluar la exposición dialogada.		
Bibliografía	<b>Básica:</b> • Dromi, J. R. (2005). <i>Derecho administrativo</i> . Lima: Gaceta Jurídica. <b>Complementaria:</b> • Brewer Carías, A. (1994). <i>Principios del régimen jurídico de la organización administrativa</i> . Caracas: Editorial jurídica venezolana. • Rubio Correa, M. (2005). <i>Interpretación de la constitución según el tribunal constitucional</i> . Lima: Fondos Editorial PUCP.		
Recursos Educativos digitales	• Congreso de la República. Disponible en Web: <a href="http://www.congreso.gob.pe/">http://www.congreso.gob.pe/</a>		

Unidad II		Duración en horas	16
La organización del estado en la gestión pública			
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar el rol y protagonismo del Estado peruano, sus poderes públicos en un Estado moderno y su relación con los modelos de gestión pública.		
Conocimientos		Habilidades	Actitudes
✓ El Estado. Fines, funciones y su relación con la administración pública, el modelo Weberiano, la new managment public y el modelo institucional.	✓ Analiza los fundamentos básicos de la organización del Estado en la gestión pública.  ✓ Analiza los elementos esenciales de la ciencia administrativa.	✓ Actúa con sentido crítico, tolerancia y respeto frente a sus propuestas y la de sus compañeros.  ✓ Participa activa y responsablemente en equipo.	
Instrumento de evaluación	• Prueba de desarrollo. • Ficha de observación para evaluar la exposición dialogada.		
Bibliografía	<b>Básica:</b> • Dromi, J. R. (2005). <i>Derecho administrativo</i> . Lima: Gaceta Jurídica.		



	<b>Complementaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Borea Odría, A. (1994). <i>Elementos del Estado moderno</i> (Vol.1). Editora Hochman Internacional S.A.</li> <li>Ferrero Costa, R. (2003). <i>Teoría del Estado: materiales de enseñanza</i>. Lima: Editorial Universidad Nacional Mayor de San Marcos.</li> </ul>
Recursos Educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ramio, Carles. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=8syzsxJLD_w">https://www.youtube.com/watch?v=8syzsxJLD_w</a></li> </ul>

Unidad III		Duración en horas	16
La administración pública moderna			
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la amplia competencia de la administración pública para satisfacer los servicios públicos a la ciudadanía, considerando las principales innovaciones en la prestación de los servicios públicos.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fundamentos de la administración pública.</li> <li>✓ El gobierno abierto, electrónico y gobierno digital.</li> <li>✓ La innovación pública. Experiencias comparadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza los fundamentos básicos y dominio de los elementos esenciales de la ciencia administrativa.</li> <li>✓ Analiza los fundamentos de la nueva gestión pública.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actúa con sentido crítico, tolerancia y respeto frente a sus propuestas y la de sus compañeros.</li> <li>✓ Participa activa y responsablemente en equipo.</li> </ul>	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba de desarrollo.</li> <li>• Ficha de observación para evaluar la dinámica grupal.</li> </ul>		
Bibliografía	<p><b>Básica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dromi, J. R. (2005). <i>Derecho administrativo</i>. Lima: Gaceta Jurídica.</li> </ul> <p><b>Complementaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerezo, F. (2009). <i>La mejora continua y la innovación de procesos a través de equipos de trabajo</i>. VIII curso de Dirección Pública Local. INAP.</li> <li>• Parrado Diez, S. (2015). <i>El análisis de la gestión pública en Tirant lo Blanch</i>. Valencia.</li> <li>• Ramió Matas, C. (2015). <i>Administración pública y crisis institucional. Estrategias de reforma e innovación para España y América Latina</i>. Madrid: Tecnos.</li> </ul>		
Recursos Educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferrer, J. R. I Escoda. Modelo de ciudad digital]. Disponible en Web: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=8E02yTow0mE">https://www.youtube.com/watch?v=8E02yTow0mE</a></li> </ul>		



<b>Unidad IV</b> <b>Los sistemas administrativos en la administración pública</b>		Duración en horas	16
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar casos sobre los sistemas administrativos y su relación con los niveles de gobierno central, regional y local.		
<b>Conocimientos</b>		<b>Habilidades</b>	<b>Actitudes</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Control, presupuesto, abastecimientos, planeamiento estratégico y contabilidad.</li><li>✓ Modernización del Estado, tesorería, inversión pública, recursos humanos y defensa del Estado.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Analiza, interpreta y debate información general sobre el funcionamiento de los sistemas administrativos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Actúa con sentido crítico, tolerancia y respeto frente a sus propuestas y la de sus compañeros.</li><li>✓ Participa activa y responsablemente en equipo.</li></ul>
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prueba de desarrollo.</li><li>• Ficha de observación para evaluar la dinámica grupal.</li></ul>		
Bibliografía	<b>Básica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dromi, J. R. (2005). <i>Derecho administrativo</i>. Lima: Gaceta Jurídica.</li></ul> <b>Complementaria</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ramió Matas, C. (2015). <i>Administración pública y crisis institucional. Estrategias de reforma e innovación para España y América Latina</i>. Madrid: Tecnos.</li><li>• <i>Manual del funcionario público</i> (2015). Lima: Ed. Caballero Bustamante.</li></ul>		
Recursos Educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción a los sistemas administrativos [Youtube]. Disponible en Web: URL <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Hv-e2hknDLw">https://www.youtube.com/watch?v=Hv-e2hknDLw</a></li></ul>		

## V. Metodología

Los contenidos académicos propuestos se desarrollarán siguiendo la secuencia práctica – teórica – práctica, efectuando la recuperación de saberes previos, el análisis, la reconstrucción y las evaluaciones respectivas en forma continua. Se utilizará la modalidad presencial mediante lecturas previas por el estudiante o resolución de casos prácticos, seminarios, exposición dialogada, el debate y el panel; haciendo uso de los recursos didácticos multimedia de la universidad.

Se utilizará la plataforma virtual de la universidad. Por último, se efectuarán trabajos de investigación en forma individual o grupal, propiciándose la investigación bibliográfica, la de campo, la lectura compartida y los resúmenes.



### Modalidad semipresencial – A Distancia

En el desarrollo de la asignatura se empleará los métodos: Escenarios basados en objetivos, aprendizaje basado en casos, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en casos y aprendizaje colaborativo centrado en el aprendizaje del estudiante. Para ello se hará uso de diferentes recursos educativos como: lecturas, videos, presentaciones interactivas y autoevaluaciones, que le permitirán medir su avance en la asignatura.

## VI. Evaluación

### VI.1. Modalidad semipresencial

Rubros	Comprende	Instrumentos	Peso
<b>Evaluación de entrada</b>	Prerrequisito	Prueba objetiva.	Requisito
Consolidado 1	Unidad I	Prueba desarrollo.	20%
<b>Evaluación parcial</b>	Unidad I y II	Prueba de desarrollo.	20%
Consolidado 2	Unidad III	Prueba de desarrollo.	20%
<b>Evaluación final</b>	Todas las unidades	Prueba de desarrollo.	40%
<b>Evaluación sustitutoria (*)</b>	Todas las unidades	Prueba de desarrollo.	

(\*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

**Fórmula para obtener el promedio:**

$$PF = C1 (20\%) + EP (20\%) + C2 (20\%) + EF (40\%)$$

2020.